

Компонент ОПОП

40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Правоохранительная и
правоприменительная деятельность
наименование ОПОП

К.М.03.ДВ.01.02
шифр дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Дисциплины
(модуля)**

Справочно-правовые системы в юридической деятельности

Разработчик:
Кузьмин А.П.
доцент кафедры
юриспруденции,
кандидат юридических наук

Утверждено на заседании кафедры
теории и истории государства и права
протокол № 6 от 06_февраля 2024 г.
Заведующий кафедрой



Лобченко Л.Н

**Мурманск
2024**

1. Критерии и средства оценивания компетенций и индикаторов их достижения, формируемых дисциплиной (модулем)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения Компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)			Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
		<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. 1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. 1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	сущность, свойства и значение информации в развитии современного информационного общества; особенности правовой информации.	классифицировать информацию, информационные технологии и информационные системы по различным основаниям; сознавать опасности и угрозы, возникающие в развитии современного информационного общества.	основными методами правовой информатики для исследования ее объектов.	работа на лабораторных занятиях; презентация, составление реферативного обзора; тесты.	Вопросы для зачета

<p>ПК-3</p> <p>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>3.1. Использует основные правила анализа правовых норм органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления и правильного их применения, основы консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан</p> <p>3.2. Определяет и анализирует информацию, имеющую правовое значение для квалифицированного юридического заключения и консультации</p> <p>3.3. Разъясняет все возможные варианты и выбирает наиболее приемлемый вариант правового решения конкретной ситуации</p> <p>3.4. Дает квалифицированное юридическое заключение в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>понятие и виды правовых актов; основные реквизиты документов; классификации и идентификации правовых актов; понятие официального опубликования и юридической обработки документа, ее уровни и качество.</p>	<p>определять вид правового документа, основные реквизиты (атрибуты) документа.</p>	<p>навыками работы с правовыми актами и электронными документами</p>		
<p>ПК-4</p> <p>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>4.1. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств.</p> <p>4.2. Выявляет и анализирует факты, имеющие юридическое значение.</p> <p>4.3. Дает правильную и обоснованную квалификацию юридическим фактам и обстоятельствам.</p> <p>4.4. Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.</p>	<p>понятие и эволюцию развития справочных правовых систем; их основные</p>	<p>выявлять проблемы развития и применения справочных правовых систем; применять знания</p>	<p>методами анализа потребительских признаков справочных правовых систем;</p>		

2. Оценка уровня сформированности компетенций (индикаторов их достижения)

Показатели оценивания компетенций (индикаторов их достижения)	Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенций(индикаторов их достижения)			
	Ниже порогового («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.
Наличие умений	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками.	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями.	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и

		Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)	Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов.
Наличие навыков (владение опытом)	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для выполнения стандартных заданий с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы базовые навыки при выполнении стандартных заданий с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенции фактически не сформированы. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. ИЛИ Зачетное количество баллов не набрано согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для решения сложных, в том числе нестандартных, профессиональных задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону

3. Критерии и шкала оценивания заданий текущего контроля

3.1 Тест

% правильно выполненных заданий	меньше 50	51-55	56-60	61-65	66-70	71-75	76-80	81-85	86-90	91-95	96-100
Количество баллов	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3.2 Презентация.

баллы	0	1-3	4-6	7-10
критерии				
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.

Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.
--------------------------	-------------------------	--	---	--

3.3 Реферативный обзор.

критерий	баллы
полнота обзора источников и научной литературы	5
соответствие числа проанализированных источников установленным требованиям (не менее 10)	2
наличие Интернет-ресурсов	1
соответствие требованиям ГОСТа при оформлении	2
Итого:	10

3.4 Работа на практических занятиях.

Баллы за 1 практическое занятие	Характеристики работы студента
2	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил проблематику; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, практически не прибегая к опорным конспектам; - студент стремится участвовать в обсуждении каждого пункта плана практического занятия. - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения; - делает самостоятельные выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями
1,5	<ul style="list-style-type: none"> - студент усвоил проблематику; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, прибегая к опорным конспектам; - студент стремится участвовать в обсуждении большинства пунктов плана практического занятия. - обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения; - пытается делать самостоятельные выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями
1	<ul style="list-style-type: none"> - студент в целом усвоил проблематику; - допускает отдельные неточности в ответе; - студент стремится участвовать в обсуждении ряда пунктов плана практического занятия. - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, только с помощью опорного конспекта, не может излагать материал без продолжительного отрыва от него; - пытается аргументировать выдвигаемые им положения; - пытается делать выводы и обобщения; - владеет системой основных понятий
0,5	<ul style="list-style-type: none"> - студента слабо освоил проблематику;

	<ul style="list-style-type: none"> - допускает отдельные неточности в ответе; - студент стремится участвовать в обсуждении только отдельных пунктов плана практического занятия. - излагает материал, только с помощью опорного конспекта или иного источника, не может излагать материал без продолжительного отрыва от него; - испытывает трудности с аргументацией выдвигаемых им положений; - не пытается делать выводы и обобщения; - владеет некоторыми понятиями
0	<ul style="list-style-type: none"> - студент практически не усвоил проблематики; - в ответе допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - не может аргументировать высказываемые положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом - пробует эпизодически участвовать в обсуждении отдельных пунктов плана или не работает на практическом занятии

3.5 Рекомендации по оцениванию ответа студента на зачете.

Ответ на один вопрос оценивается от 0 до 20 баллов, оценка по двум вопросам суммируется.

Баллы за ответ на 1 вопрос	Характеристики работы студента
15-20	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне осветил проблематику вопроса; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, практически не прибегая к опорному конспекту; - студент не допускает неточностей в ответе; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения; - делает самостоятельные выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями - свободно отвечает на доп. вопросы, демонстрируя достаточно глубокое понимание материала.
10-15	<ul style="list-style-type: none"> - студент достаточно полно осветил проблематику вопроса; - студент не допускает неточностей в ответе; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, только время от времени прибегая к опорному конспекту, подготовленному во время подготовки к экзамену; - обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения; - пытается делать самостоятельные выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями - студент не испытывает трудностей при ответе на доп. вопросы, которые должны демонстрировать понимание материала, ответы в целом удовлетворительные
5-10	<ul style="list-style-type: none"> - студент в целом осветил проблематику вопроса; - студент допускает отдельные неточности в ответе; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, только с помощью опорного конспекта, подготовленного во время подготовки к экзамену, испытывает серьёзные трудности при продолжительном отрыве от него; - пытается аргументировать выдвигаем им положения;

	<ul style="list-style-type: none"> - пытается делать выводы и обобщения; - владеет основными понятиями - студент пытается отвечать на доп. вопросы, которые должны демонстрировать понимание материала, но испытывает трудности при ответе
1-5	<ul style="list-style-type: none"> - студент слабо осветил проблематику вопроса; - студент допускает неточности в ответе; - излагает материал, только с помощью опорного конспекта, подготовленного во время подготовки к экзамену, не может изложить больше 1-2 предложений по теме без отрыва от конспекта; - не пытается делать выводы и обобщения; - слабо владеет понятиями; - студент не отвечает на доп. вопросы, которые должны демонстрировать понимание материала или отвечает не верно.
0	<ul style="list-style-type: none"> - ответ отсутствует. - ответ не имеет никакого отношения к содержанию вопроса.

4. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

4.1. Типовое тестовое задание (контрольная работа).

1. Справочная правовая система (СПС) это:

Ответ 1: массив документов;

Ответ 2: электронные базы данных текстов правовых актов и программное обеспечение для работы с базой данных;

Ответ 3: CD-диски с текстовыми файлами законов.

2. Документ – это...

Ответ 1: зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;

Ответ 2: текст на листе бумаги с печатью;

Ответ 3: служебная информация, записанная на дискете.

3. СПС состоит из ...

Ответ 1: базы данных и жесткого диска;

Ответ 2: базы данных и программного комплекса;

Ответ 3: компьютера и программного комплекса.

4. СПС создают ...

Ответ 1: фирмы, занимающиеся созданием программных продуктов;

Ответ 2: редакции средств массовой информации;

Ответ 3: юридические фирмы;

Ответ 4: специализированные организации, включающие программно-технологические подразделения, юридическую службу, издательство, сервисные центры.

5. Информация в СПС поступает ...

Ответ 1: из органов государственной власти;

Ответ 2: от журналистов;

Ответ 3: из информационных агентств.

6. Основные виды СПС – это ...

Ответ 1: специализированные справочные системы ;

Ответ 2: профессиональные юридические системы;

Ответ 3: электронные правовые справочники для широкого круга пользователей;

Ответ 4: правовые системы с текстовой информацией;

Ответ 5: электронные обучающие системы.

7. На рынке правовой информации имеют распространение такие профессиональные коммерческие правовые системы, как ...

Ответ 1: Рамблер;

Ответ 2: Гарант;

Ответ 3: КонсультантПлюс;

Ответ 4: Техэксперт;

Ответ 5: Кодекс;

Ответ 6: Референт.

8. Основными преимуществами СПС перед традиционными источниками информации (газетами, журналами, книгами) выступают

Ответ 1: огромное собрание правовых актов;

Ответ 2: поддерживают правовые акты в актуальном состоянии;

Ответ 3: позволяют читать тексты правовых актов на экране компьютера;

Ответ 4: обеспечивают быстрый поиск любого правового акта;

Ответ 5: отражают правовую ситуацию в многообразии всех документов и материалов.

9. Существующие варианты функционирования СПС – это ...

Ответ 1: СПС на компакт-дисках (CD);

Ответ 2: СПС на локальном компьютере и в локальной компьютерной сети;

Ответ 3: СПС в корпоративной сети;

Ответ 4: СПС в Интернет.

10. При эксплуатации СПС в локальной компьютерной сети технологические процедуры обновления могут осуществляться...

Ответ 1: на сервере только курьером, а на рабочих станциях - и по сети Интернет;

Ответ 2: на сервере только по сети Интернет, а на рабочих станциях - и курьером;

Ответ 3: на том компьютере, где установлены базы данных, как курьером, так и по сети Интернет.

Ключ:

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответы	2	1	1	4	1	1,2,3	2,3,4,5,6	1,2,3,4,5	1,3,4	1

4.2 Типовые задания для создания презентаций

1. СУБД MySQL

2. СУБД MongoDB

3. СУБД PostgreSQL

4. СУБД Oracle

5. СУБД Cassandra

6. СУБД Redis

7. СУБД MariaDB

8. СУБД SQLite
9. СУБД YugabyteDB
10. СУБД Neo4j
11. СУБД Dolt
12. СУБД CockroachDB
13. СУБД PlanetScale
14. СУБД Google Cloud Spanner
15. СУБД Xata
16. СУБД Amazon Aurora
17. СУБД Microsoft SQL Server
18. СУБД Apache HBase
19. СУБД TimescaleDB
20. СУБД FaunaDB
21. СУБД InfluxData
22. СУБД Memgraph
23. СУБД Riak (KV)
24. СУБД KeyDB
25. СУБД MeiliSearch
26. СУБД ClickHouse.
27. СУБД SAP HANA,
28. СУБД Snowflake,
29. СУБД Teradata.
30. СУБД Duck DB,
31. СУБД Greenplum
32. СУБД FirebirdSQL

4.3 Типовые задания для подготовки реферативных обзоров

1. Преступления, связанные с информационной деятельностью граждан.
2. Информационные войны и право.
3. Правовая информация: понятие, структура, система.
4. Правовые документы.
5. Право граждан на информацию.
6. История и перспективы развития рынка СПС.
7. СПС иностранного производства.
8. Отечественные СПС.
9. Современный российский рынок СПС.
10. Достоинства и недостатки различных СПС и их спецификация.
11. Справочно-правовые системы и порталы в компьютерных сетях.

4.4 Примерный перечень вопросов к зачету

1. Правовая информация, предпосылки возникновения правовой информатики.
2. Правовая информатизация, проблемы ее внедрения.
3. СПС как компьютерные системы.
4. СПС с точки зрения информационного содержания и информационного сервисного обслуживания.
5. Назначение и преимущества СПС.
6. Технологии СПС: устройство, классификация.
7. Технологии работы СПС.
8. Документ. Виды правовых документов, включаемых в СПС.
9. Идентификация правовых актов в СПС.

10. Реквизиты (атрибуты) документов.
11. Классификация документов в СПС.
12. Электронный документ в СПС.
13. Технологии осуществления поиска документов по заданным реквизитам.
14. Подборки документов по определенному кругу вопросов и технологии их создания.
15. Личное рабочее пространство: технологии работы с папками и закладками.
16. Осуществление поиска по нескольким базам.
17. Технологии работы с документом: просмотр, сохранение, печать.
18. Справочная информация к документу.
19. Правовой навигатор.
20. Экспорт документов из СПС.